



Opgericht 5 september 2004
Boulevard 62
4700 BM Roosendaal
Nederland
Telnr. 0031 (0) 165-522714
Website: www.trcn.nl
E-mail: info@trcn.nl

Huishoudelijk reglement Thai Ridgeback Club Nederland

(in het huishoudelijk reglement nader te noemen als T.R.C.N.)

Artikel 1 Rooster aftredende bestuursleden

Elke 3 jaar treden er 1 of meer bestuursleden volgens het "first in, first out" principe af. Hiervan wordt een rooster bijgehouden. De afgetreden bestuursleden zijn per direct herkiesbaar. Verkiezing van nieuwe bestuursleden vindt plaats tijdens de **Algemene Leden Vergadering**.

In tussenliggende periode kan het bestuur tijdelijk nieuwe bestuurleden aanstellen, welke dan bij de eerstvolgende ledenvergadering worden bekrachtigd.

Artikel 2 De Voorzitter

De voorzitter leidt vergaderingen van het bestuur en de leden, waarbij hij de volgorde van de te behandelen zaken in de vergadering regelt. Tevens zorgt hij voor de handhaving van de statuten en van het huishoudelijk reglement. Hij verleent het woord en heeft het recht elke spreker tot de orde te roepen of het woord te ontnemen. Hij ondertekent mede de goedgekeurde notulen van alle vergaderingen van vereniging en bestuur. Bij besluitvorming in de bestuursvergadering wordt beslist bij meerderheid van stemmen. Bij staken van de stemmen beslist de voorzitter.

Artikel 3 De Secretaris

De secretaris voert de correspondentie der vereniging waarvan hij een kopie houdt. Hij houdt de notulen van de bestuursvergaderingen en de ALV bij, welke na goedkeuring door de voorzitter wordt ondertekend. Verder houdt de secretaris een presentielijst bij van de op de algemene ledenvergadering aanwezige leden.

Jaarlijks stelt hij een verslag samen omtrent de stand van zaken binnen de vereniging. Na goedkeuring van het bestuur zal dit verslag tijdens de jaarlijkse ALV worden besproken.

Artikel 4 De Penningmeester

De penningmeester is verantwoordelijk voor de financiële middelen binnen de vereniging en fiatteert alle in- en uitgaven namens de vereniging. Niet door de penningmeester gefiatteerde uitgaven worden niet vergoed. Voor uitgaven of het aangaan van verplichtingen boven de € 250,- is schriftelijke toestemming van de overige bestuurleden vereist.



Opgericht 5 september 2004
Boulevard 62
4700 BM Roosendaal
Nederland
Telnr. 0031 (0) 165-522714
Website: www.trcn.nl
E-mail: info@trcn.nl

Verder is hij of zij ook verantwoordelijk voor het incasseren van de contributies. Inkomsten en uitgaven dienen te worden bijgehouden in een kas/bankboek.

Tijdens de ALV licht de penningmeester het afgelopen boekjaar toe. De goedkeuring van de kascommissie tijdens de ALV wordt beschouwd als decharge van de penningmeester voor diens beheer over het afgelopen jaar.

Artikel 5 Uitgaande stukken

Alle uitgaande stukken van de vereniging of van het bestuur worden door de secretaris getekend voor zover dit niet anders bij de wet of de verordening wordt vereist.

Artikel 6 Aftredende bestuursleden

Bestuursleden en andere functionarissen zijn verplicht om bij het beëindigen van hun functie de onder hun beheer zijnde verenigingsstukken aan het bestuur over te dragen.

Artikel 7 Plaats en Tijd vergaderingen

De bestuursvergaderingen en ALV worden gehouden op een plaats en tijd die door de bestuursleden in gezamenlijk overleg wordt bepaald.

De agendapunten van de ALV worden uiterlijk 14 dagen voor aanvang aan de leden toegestuurd.

Artikel 8 Voorstellen / Moties

Elk lid heeft het recht staande de vergadering voorstellen of moties in te dienen. Voorstellen worden na goedkeuring van het bestuur op de agenda van de volgende ALV geplaatst. Over voorstellen die niet op de agenda staan, kan tijdens de Algemene Ledenvergadering geen beslissing worden genomen.

Artikel 9 Introductie voor vergaderingen en bijeenkomsten

Ieder lid heeft het recht van introductie voor vergaderingen en bijeenkomsten na goedkeuring van de aanwezige leden. Hij of zij die van dit recht gebruik maakt, is verplicht met de introduc e mede te tekenen in het introductieboek en neemt van de introduc e alle verplichtingen op zich als gelden deze hemzelf.



Opgericht 5 september 2004
Boulevard 62
4700 BM Roosendaal
Nederland
Telnr. 0031 (0) 165-522714
Website: www.trcn.nl
E-mail: info@trcn.nl

Artikel 10 Leden / gezinsleden / Donateurs

1. Leden en gezinsleden die hun contributie voor het lopende verenigingsjaar op 1 februari van het jaar nog niet hebben betaald, zullen nog 1 keer per brief gemaand worden, hierna kan op kosten van het betreffende lid/leden een incassobureau worden ingeschakeld.
2. De contributies worden als verplichte brengschuld door de leden aan de vereniging beschouwd en ingesteld, zodat een aanmaning per aangetekend schrijven achterwege kan blijven.
3. Donateurs of gezinsleden die tot het gezin van een lid behoren, ontvangen geen afzonderlijk clubblad, convocaties of clubmededelingen.

Artikel 11 Opzeggingen

Verenigingsjaar loopt van 1 januari tot 31 december opzegging moet schriftelijk gebeuren tenminste 4 weken voor einde van het lopende verenigingsjaar bij de ledenadministratie van de TRCN.

Artikel 12 Betaling contributie / inschrijfgelden

Betaling geschiedt per bank of giro of contant aan een der bestuursleden.

- lid 10 euro per jaar
- gezinslid 3 euro per jaar
- Entreegeld 5 euro

De contributie blijft ongewijzigd tot de volgende Algemene Ledenvergadering. Tijdens de ALV wordt de definitieve contributie voor het volgende seizoen vastgesteld.

Artikel 13 Toelating tot de T.R.C.N.

1. Algemene leden en fokkers dienen schriftelijk aan te geven lid te willen worden van de T.R.C.N. Zij dienen zich te houden aan de richtlijnen van de T.R.C.N. aangaande contributie, bijwonen van ledenvergaderingen
2. Minderjarige leden dienen eerst schriftelijk toestemming te overleggen van hun wettelijke vertegenwoordiger
3. Nieuwe leden worden gepresenteerd in het clubblad, men heeft 3 maanden de tijd om hier dan een schriftelijk bezwaar tegen in te dienen. De beslissing tot aannemen of afwijzen van het bezwaar zal door het bestuur genomen worden
4. Het bestuur is gehouden bij niet aanneming van een lid op aanvraag de redenen hiervan op te geven.



Opgericht 5 september 2004
Boulevard 62
4700 BM Roosendaal
Nederland
Telnr. 0031 (0) 165-522714
Website: www.trcn.nl
E-mail: info@trcn.nl

Artikel 14 Aansprakelijkheid

1. Op het terrein van eventuele clubdagen of vergaderingen stelt de vereniging zich niet aansprakelijk voor vermissing, schade, verwondingen enz.
2. De leden en de bezoekers zijn aansprakelijk voor eventuele schade aan verenigingseigendommen
3. Ouders zijn te allen tijde verantwoordelijk voor hun kinderen
4. De geleider is te allen tijde verantwoordelijk voor zijn hond.

Artikel 15 Honden

1. Het bestuur is bevoegd om honden uit te sluiten van interne evenementen als ze niet gezond lijken of andere gebreken vertonen
2. Blessures, verwondingen en gebreken opgelopen tijdens een intern evenement, vallen buiten de verantwoording van de T.R.C.N. deze zijn alle ter verantwoording van de geleider
3. Tijdens alle interne evenementen wordt van de leden verwacht dat zij hun hond ten allen tijde aangelijnd houden.

Artikel 16 Wijziging reglement

Tot wijziging van dit reglement kan alleen worden besloten tijdens een ALV met minstens 2/3 deel geldig uitgebrachte stemmen. De Raad van Beheer op Kynologisch Gebied in Nederland heeft een kopie ontvangen van dit huishoudelijk reglement.

Artikel 17 Slotbepaling

In gevallen waarin dit reglement niet mocht voorzien of bij enig geschil omtrent de toepassing hiervan, verwijzen wij naar de Statuten en indien deze hier niet in voorzien beslist in spoedeisende gevallen het bestuur, in andere gevallen de Algemene Ledenvergadering.

aldus vastgesteld in de bestuursvergadering van 25 augustus 2007,

Remon Mersmann
Voorzitter

Jeroen Franken
Secretaris